

Anlage Rechte und Pflichten der Vertragsparteien

Lfd. Nr.	Bereich	Leistung /Aufgabe	Auftrag- geberin (AG)	Auftrag- nehmerin (AN)
1	Überlassenes Inventar (Pachtgegenstand)			
1.1		Wartung	x	
1.2		Reparatur	x	
1.3		Ersatz	x	
2	Sicherheitsüberprüfung			
2.1		Sicherheitsüberprüfung der ortsfesten Elektrogeräte im Eigentum des Auftraggebers	x	
2.2		Sicherheitsüberprüfung aller Elektrogeräte im Eigentum des Auftragnehmers		x
3	Medien			
3.1		Bereitstellung Telefonanschluss	x	
3.2		Bereitstellung Internetanschluss	x	
3.3		Übernahme laufenden Kosten Telefon- und Internetanschluss	x	
3.4		Bereitstellung Lesegeräte für Bezahlmedium	x	
3.5		Bereitstellung Bildschirme oder andere Geräte in der Essensausgabe	x	
3.6		Bereitstellung Lesegerät Kioksbereich für Bezahlmedium	x	
4	Verbrauchsmaterialien			
4.1		Verbrauchsmaterialien (z.B. Entsalzung, Filter) für die Regeneriertechnik Hinweis: Verwendung laut Hinweise des Geräteherstellers		x
4.2		Spülchemie (wie Geschirreiniger, Klarspüler, u.a.) für Spültechnik Hinweis: Verwendung laut Hinweise sowohl des Geräteherstellers als auch des Reinigungsmittelherstellers		x
4.3		Wasserspender: Beschaffung und Austausch Kohlensäurepatronen	x	
4.4		Reinigungsmittel für Küchenausstattung Hinweis: Verwendung laut Hinweise sowohl des Geräteherstellers als auch des Reinigungsmittelherstellers		x
4.5		Sanitärbedarf im Produktionsbereich (Seife, Papierhandtücher, Desinfektionslösung)		x
4.6		Sanitärbedarf Mitarbeitertoilette (Seife, Papierhandtücher, Toilettenpapier)		x

Anlage Rechte und Pflichten der Vertragsparteien

Lfd. Nr.	Bereich	Leistung /Aufgabe	Auftrag- geberin (AG)	Auftrag- nehmerin (AN)
4.7		Sanitärbedarf sonstige Toiletten	x	
4.8		Büromaterial		x
4.9		Papierservietten für Nutzer		x
5	Reinigung			
5.1		Reinigung aller Flächen und dem darin gepachteten Inventar gemäß Markierung in Anlage_LB_02_Plan Mensa		x
5.2		von der Regelung in Punkt 5.1 sind ausgenommen: Fensterreinigung Küche außen	x	
5.3		Hochstellen der Stühle auf die Tische vor Bodenreinigung im Speiseraum	x	
5.4		Herunterstellen der Stühle von den Tischen vor Essensbeginn im Speiseraum		x
6	Müllentsorgung (nach den geltenden Regelungen des Auftraggebers)			
6.1		Müllentsorgung Restmüll		x
6.2		Müllentsorgung Speisereste		x
6.3		Müllentsorgung Papier und Kartonagen		x
6.4		Glas und Blechdosen		x
6.5		Kunststoffverpackungen		x
6.6		Sonstiger Abfall		x
7	Schädlingsmonitoring			
		Schädlingsmonitoring (Kontrolle Schädlingsbefall und Kosten für die Schädlingsbekämpfung)		x
8	Belieferung externe Bedarfsstellen			
8.1		Fahrzeug für Logistik		x
8.2		Fahrer/in		x
8.3		Transportbehältnisse für heiße Speisen		x
8.4		Transportbehältnisse für kalte Speisen		x
8.5		Transportbehältnisse für Speisereste		x